

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione	Responsabile Verifica	Responsabile Validazione	Responsabile Approvazione
Avv. Marco Panato	Area Compliance	Direttore Generale	Consiglio di Amministrazione

ESA-Com SpA

Via Labriola, 1 – 37054 – Nogara (Vr)

Tel. +39 0442 51 10 45 - Fax +39 0442 51 35 63

C.F e P.I. 03062710235 - ATECO 2007: 38.11.00

Posizione INAIL: 6053346/33 Matricola INPS: 900761617 / 9007928665

PAT Impiegati: 90059487/69 – PAT Operai: 90532567/52

www.esacom.it

info@esacom.it - esacomspapec@esacom.eu

Erogazione servizi pubblici locali di raccolta e trasporto di rifiuti "in house", intermediazione di rifiuti pericolosi e non pericolosi, manutenzione e gestione del verde pubblico comunale "in house", svolgimento servizi strumentali a favore dei soci affidatari, servizi di disinfestazione, sanificazione e servizi cimiteriali



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 231/2001

CODICE ETICO

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione Avv. Marco Panato	Responsabile Verifica Area Compliance	Responsabile Validazione Direttore Generale	Responsabile Approvazione Consiglio di Amministrazione

INDICE

1. INTRODUZIONE

- 1.1 Destinatari del Codice Etico
- 1.2 Obblighi dei destinatari
- 1.3 Valenza del Codice nei confronti dei terzi
- 1.4 Valore contrattuale del Codice Etico
- 1.5 Responsabilità contrattuale

2. I VALORI DI ESA-COM SPA

- 2.1 Tutela della persona
- 2.2 Centralità delle risorse umane
- 2.3 Correttezza ed integrità morale
- 2.4 Legalità
- 2.5 Valore sociale dell'impresa
- 2.6 Non discriminazione
- 2.7 Tutela dell'ambiente
- 2.8 Riservatezza
- 2.9 Tutela della concorrenza
- 2.10 Trasparenza e chiarezza

3. REGOLE DI COMPORTAMENTO

- 3.1 Rapporti con i dipendenti
- 3.2 Rapporti con i fornitori
- 3.3 Rapporti con i clienti
- 3.4 Rapporti con i detentori del capitale di ESA-COM SPA
- 3.5 Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali e altre forme di associazioni
- 3.6 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione Avv. Marco Panato	Responsabile Verifica Area Compliance	Responsabile Validazione Direttore Generale	Responsabile Approvazione Consiglio di Amministrazione

3.7 Rapporti con le Autorità di Vigilanza e Antitrust

3.8 Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni alla Autorità Giudiziaria

3.9 Tutela della proprietà intellettuale

3.10 Tenutà della contabilità, redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari

3.11 Privacy e riservatezza

3.12 Omaggi, liberalità, contributi e sponsorizzazioni

3.13 La salute e l'ambiente

3.14 Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

3.15 Informazioni e comunicazioni all'esterno

3.16 Molestie sul luogo di lavoro

3.17 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

3.18 Fumo

4. ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO

4.1 Segnalazioni

4.2 Provvedimenti disciplinari

4.3 Disposizioni finali

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione	Responsabile Verifica	Responsabile Validazione	Responsabile Approvazione
Avv. Marco Panato	Area Compliance	Direttore Generale	Consiglio di Amministrazione

1. INTRODUZIONE

ESA-Com spa svolge l'attività di raccolta rifiuti "in house" per plurimi Comuni siti nella provincia di Verona (VR).

La società nello svolgimento della propria attività, oltre a rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti, intende osservare elevanti standard etici nella conduzione quotidiana del proprio lavoro.

ESA-COM SPA., nell'ambito delle dinamiche e delle esigenze di carattere imprenditoriale ed economico, ha infatti tra i suoi valori primari quello dell'etica aziendale, per mezzo della quale trasmettere un messaggio di lealtà, correttezza e rispetto che valga per tutta l'azienda, sia per i dipendenti ed il management che per i collaboratori, i partner e tutti i soggetti che operano per o presso ESA-COM SPA. Invero, a testimonianza dell'importanza attribuita ai fattori etici, già dal 2013 la società si era dotata di un primo "Codice Etico e di Comportamento" (revisionato ed aggiornato anche nel gennaio del 2020) che oggi viene completamente innovato e sostituito dal MOGC e dal presente Codice Etico.

Il Codice Etico si applica agli organi sociali, ai dipendenti, ai procuratori e ai collaboratori che, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, operano in nome e per conto della Società.

La Società richiede il rispetto del Codice anche ai soggetti terzi (partner, clienti, fornitori, professionisti, consulenti, collaboratori ed altre tipologie di soggetti esterni) con i quali instaura rapporti o relazioni d'affari.

Il Codice Etico rappresenta, inoltre, parte integrante ed elemento costitutivo del Modello Organizzativo adottato dall'Azienda ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel D.Lgs. n. 231/2001.

I valori e l'ispirazione alla base del nostro Codice Etico sono fortemente condivisi dall'Amministrazione e dalla Direzione Aziendale, e guidano l'operato dell'intera ESA-COM SPA.

Il presente codice è a disposizione dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con ESA-Com spa: in particolare, esso viene portato a conoscenza di terzi che ricevono incarichi dalla società, o che abbiano con essa rapporti durevoli, invitandoli formalmente a rispettarne i principi ed i criteri di condotta nell'ambito dei rapporti che intrattengono con ESA-Com.

ESA-COM SPA vuole essere un esempio per coloro che lavorano con la Società e per l'azienda, per i suoi partner e per tutti coloro che ne acquistano e apprezzano i servizi: ESA-COM SPA vuole rappresentare un modello di eccellenza nel settore di riferimento, non solo produttiva, ma anche comportamentale.

Per ESA-COM SPA l'etica è centrale nella definizione degli obiettivi aziendali e rappresenta una delle leve fondamentali per la pianificazione delle attività future, con l'impegno di perseguire la creazione di valore per gli anni a venire e a favore delle nuove generazioni.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione	Responsabile Verifica	Responsabile Validazione	Responsabile Approvazione
Avv. Marco Panato	Area Compliance	Direttore Generale	Consiglio di Amministrazione

1.1 Destinatari del Codice Etico

Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione agli Amministratori ed ai dipendenti di ESA-COM SPA ed a tutti i soggetti che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi instaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione, cooperando allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini.

I principi del Codice Etico devono ispirare tutte le componenti aziendali in qualsiasi decisione od azione relativa alla gestione aziendale; del pari i dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, anche al fine di rappresentare un modello di riferimento per i dipendenti e i collaboratori.

Particolare attenzione è richiesta al Direttore ed agli altri Responsabili apicali della società che sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati ed ai quali è richiesto di tenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti ed a tutti i collaboratori.

1.2 Obblighi dei destinatari

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai “destinatari” del presente Codice nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto. I “destinatari” si impegnano a collaborare attivamente alle attività di verifica – interne ed esterne – secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale. Ciascun “destinatario” deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e l'immagine di ESA-COM SPA.

Tutte le funzioni aziendali, in primis quelle apicali, devono guadagnarsi il rispetto adottando un comportamento personale esemplare, dimostrando efficienza, lealtà e competenza, promuovendolo attraverso la propria posizione in seno all'azienda e con la formazione fissando i propri obiettivi in maniera chiara e ambiziosa e dando l'esempio.

I responsabili devono concedere ai propri collaboratori quanta più responsabilità e libertà d'azione possibili, sottolineando al tempo stesso che il rispetto delle regole aziendali è richiesto in ogni circostanza ed in ogni momento. Tutti i responsabili dovranno dimostrarsi disponibili nei confronti dei propri collaboratori che desiderano sottoporre alla loro attenzione preoccupazioni in materia di regole aziendali, rivolgere quesiti o discutere di questioni professionali o personali.

I dipendenti della Società, oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, correttezza ed esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle dell'Azienda, rispettare le regole aziendali ed attenersi ai precetti del Codice.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione	Responsabile Verifica	Responsabile Validazione	Responsabile Approvazione
Avv. Marco Panato	Area Compliance	Direttore Generale	Consiglio di Amministrazione

Tutti i “destinatari” devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli dell’Azienda o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della stessa.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con ESA-COM SPA sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del Codice Etico, non assumendo iniziative in contrasto con il Codice medesimo.

1.3 Valenza del Codice nei confronti dei terzi

Nei confronti di terzi, tutto il personale aziendale, in ragione delle proprie competenze e responsabilità assegnate, provvederà:

- 1) ad inserire nella documentazione aziendale (es. contratti, clausole) riferimenti all’adottato Modello 231 e al Codice Etico;
- 2) ove richiesto a dare adeguata evidenza informativa (es. pubblicazione sul sito internet del Codice Etico, indicazione referente aziendale e OdV) circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice;
- 3) per quanto e se di competenza, attuare o segnalare tutte le opportune iniziative interne ed esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell’obbligo di adeguarsi alle norme del Codice.

1.4 Valore contrattuale del codice etico

L’osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico, ivi inclusa la previsione di cui al precedente articolo 1.3, punti 1), 2) e 3), costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti dai rapporti di lavoro subordinato, per i lavoratori dipendenti e dai regolamenti e clausole contrattuali, per i collaboratori non subordinati e i terzi.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

1.5 Responsabilità individuale

La qualità e la forza di ESA-COM SPA sono il risultato dell’azione di tutto il suo personale e dei suoi collaboratori.

Ognuno è responsabile delle azioni poste in essere nello svolgimento della propria attività lavorativa.

Inoltre, per coloro che svolgono funzioni direttive si aggiunge anche la responsabilità di sorvegliare l’attività svolta dal personale soggetto alla loro direzione e controllo.

Per questi motivi la Società ha deciso di adottare il presente Codice Etico, che si compone di tre parti:

- **Principi e Valori:** sono evidenziati i principi etici ed i valori a cui la Società aderisce e a cui sono chiamati ad attenersi tutti coloro che operano all’interno o che, a qualsiasi titolo, intrattengono relazioni con la stessa;

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione	Responsabile Verifica	Responsabile Validazione	Responsabile Approvazione
Avv. Marco Panato	Area Compliance	Direttore Generale	Consiglio di Amministrazione

- **Regole di Comportamento:** sono enunciati i criteri di condotta che devono improntare le attività aziendali e, in particolare, le linee guida e le norme di comportamento cui coloro che operano in nome e per conto di ESA-Com spa sono chiamati ad attenersi per prevenire il rischio di commissione di comportamenti illeciti o semplicemente non etici;

- **Attuazione, controllo e monitoraggio:** sono individuate le norme che descrivono le modalità di diffusione del Codice, nonché di aggiornamento e di implementazione dei principi e delle regole di comportamento in esso contenute.

Sono inoltre definite le modalità di gestione delle eventuali violazioni e indicati i soggetti chiamati a svolgere un'attività di vigilanza sulla corretta applicazione ed osservanza dello stesso.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione	Responsabile Verifica	Responsabile Validazione	Responsabile Approvazione
Avv. Marco Panato	Area Compliance	Direttore Generale	Consiglio di Amministrazione

2. I VALORI DI ESA-COM SPA

La società da sempre mette al centro la persona con un approccio “people-care”, il rispetto di elevati standard etici e di comportamento sono i valori fondamentali di ESA-Com e trovano concreta applicazione nell’ideazione e nella propagazione delle attività aziendali, che devono sempre essere condotte con massima trasparenza e correttezza.

In applicazione degli standard richiesti dalla certificazione SA 8000, ESA-Com redige e diffonde un bilancio etico volto e rendere noto ai propri stakeholders la politica di qualità e di responsabilità sociale alla quale ESA-Com si ispira. Il bilancio SA 8000 permette anche ai manager di verificare e monitorare il raggiungimento degli obiettivi fissati da parte della società.

Di seguito sono indicati i principi fondamentali di ESA-COM SPA cui devono fare riferimento tutti i Destinatari del Codice nell’esercizio delle loro attività.

2.1 Tutela della persona

La persona è valore fondamentale sempre. Tutto lo svolgimento dell’attività di ESA-Com spa deve improntarsi al rispetto della centralità della persona e nella totale osservanza delle vigenti disposizioni normative, nonché dei principi e delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi.

L’approccio alla persona (attuale e potenziale) deve essere sempre svolto in maniera corretta e trasparente (in via meramente esemplificativa: senza mai abusare della fiducia accordata, e non approfittare mai di circostanze personali quali età, malattia o incapacità di intendere).

2.2 Centralità delle Risorse Umane

ESA-Com spa riconosce la centralità delle risorse umane; per questo promuove un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento dei propri dipendenti e collaboratori. ESA-Com spa gestisce le risorse umane secondo i principi di rispetto delle caratteristiche personali e professionali individuali, di pari opportunità e di merito. ESA-Com spa valorizza inoltre l’esperienza professionale dei dipendenti e favorisce il passaggio della conoscenza.

ESA-Com realizza un ambiente di lavoro ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione con l’obiettivo di un maggiore coinvolgimento e una maggiore responsabilizzazione dei propri dipendenti e collaboratori.

ESA-Com rifiuta ogni forma di lavoro coatto o svolto da persone che hanno meno di sedici anni; questi obiettivi e impegni sono esplicitati nel Bilancio Etico predisposto in base al modello SA 8000.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione Avv. Marco Panato	Responsabile Verifica Area Compliance	Responsabile Validazione Direttore Generale	Responsabile Approvazione Consiglio di Amministrazione

2.3 Correttezza ed integrità morale

L'etica è, sin dalle origini, uno dei capisaldi di ESA-Com spa: un insieme di regole comportamentali da seguire, nella piena consapevolezza che solo in questo modo si può portare avanti con onore e fierezza l'attività sociale. La comprensione e il rispetto di questi valori costituiscono un punto di riferimento fondamentale sia nei rapporti interni che in quelli esterni. Il perseguimento del mero interesse economico non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Non è consentito attribuire vantaggi illeciti in cambio di regalie o benefit che eccedano le normali pratiche di cortesia in nessuna tipologia di contrattazione e negoziazione.

Nello svolgimento di ogni attività, ESA-Com spa opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale, seguendo regole di equità e imparzialità.

In particolare, ESA-Com spa:

- compatibilmente con le esigenze di proficua gestione e fermi gli obblighi di vigilanza, promuove la separazione delle funzioni al duplice fine di consentire l'individuazione dei soggetti che hanno operato e di prevenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse;
- chiede a tutti i destinatari di agire in maniera corretta e trasparente, evitando favoritismi illegittimi, pratiche collusive o scelte che determinino illegittimi vantaggi personali per sé o per altri.

4 Legalità

ESA-Com spa, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto del proprio Statuto, delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera e chiede ai destinatari del presente Codice il rispetto di tale prescrizione e la tenuta di comportamenti che non pregiudichino l'affidabilità morale e professionale della stessa.

2.5 Valore sociale dell'impresa

ESA-Com spa ha una naturale propensione verso la responsabilità sociale, intende sviluppare il proprio business in modo da contribuire allo sviluppo economico e civile del contesto in cui opera e tenendo conto delle esigenze della comunità.

ESA-Com pone al centro la responsabilità sociale e per questo motivo adotta i criteri ed i parametri di cui alla certificazione SA 8000. La società redige un bilancio etico che rende noto a tutti gli interessati e che assurge da parametro-guida anche per i propri dirigenti apicali nel processo decisionale. Nel Bilancio Etico sono riportati tutti i requisiti di responsabilità sociale e le misure adottate da ESA-Com nello svolgimento delle proprie attività e gli standard etici che ne guidano le scelte.

2.6 Non discriminazione

Nell'ambito dei propri rapporti interni e nelle relazioni con i soggetti terzi, ESA-Com spa riconosce e rispetta i principi di dignità e uguaglianza e non pone in essere discriminazioni basate sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione	Responsabile Verifica	Responsabile Validazione	Responsabile Approvazione
Avv. Marco Panato	Area Compliance	Direttore Generale	Consiglio di Amministrazione

politiche e sindacali, le credenze religiose, l'orientamento sessuale, l'identità di genere, le invalidità e qualsiasi altra caratteristica personale non attinente alla sfera lavorativa.

Nei processi decisionali di ESA-Com, il principio di non discriminazione è un elemento essenziale al quale la società si ispira nelle relazioni con i propri stakeholder.

2.7 Tutela dell'ambiente

ESA-Com spa opera nel settore della gestione ambientale e della raccolta dei rifiuti, per questo motivo la promozione del rispetto per l'ambiente è inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile. ESA-Com conduce le sue attività in maniera socialmente responsabile e sostenibile da un punto di vista ambientale. La società pone al centro i servizi alla persona ed un approccio comunicativo trasparente nei confronti della propria utenza promuovendo le tematiche del rispetto dell'ambiente e della sostenibilità (ad esempio con la creazione di sportello dedicato agli Utenti).

ESA-Com spa infatti crede fermamente che una sana crescita aziendale debba necessariamente passare anche da un modello di sviluppo economico sostenibile e di economia verde. La valorizzazione, il rispetto e la tutela dell'ambiente sono valori primari della Società, con finalizzazione anche a migliorare il benessere e la qualità della vita, sia internamente all'azienda sia verso i terzi. Il concetto di sostenibilità è parte centrale e fondamentale dello sviluppo sociale, economico e ambientale di ESA-Com spa.

In particolare la Società ha sostenuto e svolge significativi e costanti investimenti per il miglioramento dell'eco sostenibilità dell'attività lavorativa (tra cui importanti interventi di efficientamento energetico) e di promozione di una cultura aziendale incentrata sul rispetto dell'ambiente, sulla preservazione delle risorse e sul risparmio energetico.

2.8 Riservatezza

ESA-Com spa promuove la riservatezza delle informazioni in proprio possesso nella gestione di tutte le proprie attività di impresa. Tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti di ESA-Com spa sono tenuti a non utilizzare le informazioni acquisite nell'espletamento delle proprie attività per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse.

ESA-Com promuove una cultura aziendale improntata al massimo rispetto della riservatezza dei dati raccolti e trattati, nel rispetto dei principi fondamentali fissati dalla normativa vigente.

2.9 Tutela della concorrenza

Nell'ambito della propria attività di impresa, ESA-Com spa si ispira ai principi di legalità, correttezza e lealtà, alla fedeltà alla parola data, alle promesse e ai patti, e promuove l'agire con senso di responsabilità e secondo buona fede in ogni attività o decisione.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione	Responsabile Verifica	Responsabile Validazione	Responsabile Approvazione
Avv. Marco Panato	Area Compliance	Direttore Generale	Consiglio di Amministrazione

ESA-Com spa riconosce la libera e corretta concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita, sviluppo e costante miglioramento aziendale e ritiene che in tale contesto possa trovare sviluppo il proprio messaggio di qualità del prodotto e di rilevanza del marchio.

ESA-Com si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o incapacità delle proprie controparti contrattuali, evitando che chiunque operi per conto della società approfitti di lacune contrattuali per rinegoziare i contratti o per sfruttare la posizione di debolezza dell'altro contraente.

È principio fondamentale che la società intende tutelare e promuovere quello della concorrenza leale, rifiutando comportamenti collusivi, predatori o di abuso di posizione.

2.10 Trasparenza e chiarezza

La comunicazione e divulgazione verso l'esterno (anche attraverso i mass media) di notizie, informazioni e dati relativi a ESA-Com spa è improntata al rispetto del diritto all'informazione ed è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale e commerciale, e si attiene a principi di chiarezza, trasparenza, tempestività e accuratezza.

La trasparenza e la chiarezza comunicativa sono fondamentali per ESA-Com per consentire agli utenti e agli stakeholders di prendere decisioni autonome e consapevoli.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione Avv. Marco Panato	Responsabile Verifica Area Compliance	Responsabile Validazione Direttore Generale	Responsabile Approvazione Consiglio di Amministrazione

3. REGOLE DI COMPORTAMENTO

3.1 Rapporti con i dipendenti

ESA-Com spa sostiene un ambiente di lavoro sano, corretto, volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento, all'integrità e onestà, al rispetto reciproco e alla tutela della salute dei dipendenti e collaboratori.

Le persone rappresentano la risorsa principale di ESA-Com per questo la società pone particolare attenzione alla valorizzazione del singolo e della crescita professionale, su base meritocratica.

Ogni dirigente e/o figura apicale, amministratori compresi, e/o responsabili devono:

- agire con obiettività ed equilibrio, in un'ottica di valorizzazione e responsabilizzazione dei propri dipendenti e collaboratori;
- porre attenzione alle caratteristiche individuali dei dipendenti e collaboratori e promuovere lo sviluppo delle potenzialità e del talento, riconoscendo il valore dell'iniziativa, della collaborazione e dell'innovazione;
- adoperarsi affinché all'interno dell'ambiente di lavoro non si verifichino situazioni di disagio, pregiudizio, denigratorie o discriminatorie;
- promuovere rapporti tra i dipendenti e collaboratori improntati ai valori di lealtà, correttezza, reciproco rispetto e buona educazione;
- evitare situazioni che richiedano ai dipendenti e collaboratori di agire contro il Codice Etico o contro la legge;
- fare in modo che i dipendenti svolgano il loro lavoro in condizioni sicure e salubri in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti alle persone e su considerazioni di natura meritocratica. Compatibilmente con l'efficienza del lavoro, sono favorite forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino le persone in stato di maternità e che devono prendersi cura dei propri figli, siano esse madri o padri.

La valutazione delle persone è eseguita in maniera allargata, coinvolgendo i responsabili, la funzione del personale e i soggetti che sono entrati in relazione con la persona esaminata.

Esa-Com tutela l'integrità e la salute fisica e psicologica dei propri dipendenti e collaboratori e si impegna a non esercitare alcuna forma di discriminazione o molestia nei confronti del proprio personale. Eventuali atti di discriminazione dovranno essere immediatamente segnalati al proprio responsabile ed al Responsabile Sviluppo e Gestione del Personale senza temere alcun tipo di ritorsione. La Società ha parimenti adottato ulteriori canali tesi al supporto del segnalante, tra cui ad esempio comunicazione all'ODV, segnalazione whistleblowing, segnalazioni anonime come previsto dalla SA 8000.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione Avv. Marco Panato	Responsabile Verifica Area Compliance	Responsabile Validazione Direttore Generale	Responsabile Approvazione Consiglio di Amministrazione

ESA-Com valorizza tutte le professionalità al servizio della società ed attiva programmi volti allo sviluppo ed alla crescita professionale di ogni individuo. La società mette a disposizione dei propri dipendenti e collaboratori strumenti informativi

con l'obiettivo di valorizzare ed accrescere specifiche competenze. A tal fine è anche incoraggiato il coinvolgimento del personale nelle discussioni volte a prendere decisioni funzionali a realizzare gli obiettivi aziendali.

Ogni dipendente o collaboratore di ESA-Com spa è tenuto a:

- a) eseguire le proprie prestazioni con diligenza, efficienza, correttezza e onestà, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo messo a sua disposizione, assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti richiesti dal proprio ruolo ed evitando di svolgere attività che possano, anche soltanto potenzialmente, essere in conflitto di interesse con ESA-Com spa;
- b) improntare il rapporto con i colleghi a valori di civile convivenza e rispetto, evitando ogni forma di discriminazione;
- c) custodire con cura i beni aziendali ed avere nel quotidiano un comportamento rispettoso dell'ambiente, anche da un punto di vista ecologico;
- d) tutelare le informazioni ed il know how aziendale, comunicando con mezzi adeguati le informazioni diffuse anche all'interno della società.

3.2 Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori e dei collaboratori esterni per l'acquisto di beni e servizi si basa su valutazioni che consentano di affidarsi a fornitori di comprovata qualità, integrità, affidabilità ed economicità. I processi di acquisto si fondano sul rispetto dei principi e delle leggi poste a tutela della concorrenza, garantendo trasparenza ed efficienza nel processo di selezione.

I compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai fornitori sono in linea con le condizioni di mercato o comunque giustificati e verificabili. Ogni Destinatario del presente Codice che partecipa a tali processi è tenuto a:

- a) agire con criteri oggettivi e documentabili;
- b) non accettare alcuna forma di vantaggio personale;
- c) verificare, attraverso idonea documentazione, che i soggetti coinvolti dispongano di mezzi e risorse adeguate alle esigenze ed all'immagine di ESA-Com spa;
- d) garantire la tracciabilità delle scelte conservando i documenti che provino il rispetto delle procedure interne e le finalità dell'acquisto;
- e) segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento potenzialmente contrario ai Principi e ai Valori del Codice.

ESA-Com spa interrompe la stipula o la prosecuzione di qualsiasi rapporto nel caso in cui vi siano sospetti di appartenenza o agevolazione di organizzazioni criminali.

Le relazioni con i fornitori, ivi incluse quelle che concernono i contratti di consulenza, sono oggetto di costante monitoraggio da parte della società.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione Avv. Marco Panato	Responsabile Verifica Area Compliance	Responsabile Validazione Direttore Generale	Responsabile Approvazione Consiglio di Amministrazione

Nei contratti con i fornitori sono inserite clausole contrattuali che prevedono l'adesione a specifici obblighi sociali nonché sono in ogni caso previsti meccanismi di controllo per verificare il soddisfacimento dei requisiti.

Nei rapporti contrattuali con i propri fornitori ESA-Com spa chiede l'impegno a condividere e rispettare i principi enunciati dal presente Codice. La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento tale da determinare la risoluzione del rapporto in essere.

3.3 Rapporti con gli Utenti

ESA-Com spa si propone di soddisfare le aspettative dei propri Utenti erogando servizi di alta qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato ed improntando la propria condotta su valori di correttezza, onestà e professionalità.

Nell'ambito delle relazioni, i destinatari, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ai medesimi conferiti, si impegnano a non discriminare arbitrariamente gli utenti del servizio, rispettare gli impegni e gli obblighi assunti, fornire informazioni accurate, complete e veritiere, attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta.

ESA-Com pone al centro il rispetto della persona e degli utenti, ai propri dipendenti e collaboratori è richiesto di essere disponibili e cortesi nei confronti degli utenti e di cercare di creare un rapporto collaborativo e di lealtà.

3.4 Rapporti con i detentori del capitale di ESA-Com spa

Ai fini di assicurare la trasparenza e la completezza dell'informazione contabile, ESA-Com redige la propria contabilità in modo chiaro, completo e corretto. Tutti i documenti sono archiviati e resi disponibili per eventuali verifiche.

L'assemblea dei detentori del capitale, Assemblea dei Soci, è il momento di dialogo privilegiato tra gli stakeholder. Gli organi sociali sono tenuti a predisporre con accuratezza e tempestività il materiale di supporto necessario per lo svolgimento corretto ed informato dell'assemblea.

3.5 Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali e altre forme di associazioni

Anche al fine di contribuire allo sviluppo economico e sociale dei territori in cui opera, ESA-Com spa, nell'ambito dello svolgimento della propria missione aziendale, interagisce con i soggetti sindacali, politici e altre forme di associazioni.

Coloro che sono delegati da ESA-Com spa a relazionarsi con questi soggetti, sono tenuti al rispetto delle leggi evitando ogni fenomeno collusivo o corruttivo.

3.6 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Le relazioni di ESA-COM SPA con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio sono improntate su principi di correttezza, lealtà e sulla massima trasparenza, nonché sull'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili. Tali relazioni sono inoltre intrattenute esclusivamente

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione Avv. Marco Panato	Responsabile Verifica Area Compliance	Responsabile Validazione Direttore Generale	Responsabile Approvazione Consiglio di Amministrazione

attraverso referenti preposti ed autorizzati allo scopo, nei limiti dei poteri ad essi attribuiti con formale procura o nell'ambito e nei limiti del proprio ruolo e responsabilità.

Nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, i dipendenti e collaboratori di ESA-Com devono garantire la massima trasparenza e tracciabilità ed adottare particolari cautele in caso di procedure di gara, contratti, autorizzazioni, licenze o richiesta di finanziamenti pubblici.

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio, i destinatari del presente Codice non possono offrire, nemmeno per interposta persona, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati. Non è ammesso ricercare o istaurare relazioni di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, le attività.

ESA-Com si astiene dall'assumere alle proprie dipendenze o come consulenti, ex impiegati della Pubblica Amministrazione, o loro parenti, che abbiano partecipato personalmente ed attivamente ad una trattativa d'affari, o che abbiano contribuito ad avallare le richieste effettuate da ESA-Com alla Pubblica Amministrazione, per un periodo di almeno due anni decorrenti dalla conclusione dell'affare o dall'invio della richiesta da ESA-Com.

Qualora un dipendente o un collaboratore di ESA-Com riceva da parte di un componente della Pubblica Amministrazione richieste esplicite o implicite di benefici, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire affinché vengano adottate le opportune iniziative.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze e/o pubblicità, abbiano le stesse finalità vietate sopra indicate.

3.7 Rapporti con le Autorità di Vigilanza e Antitrust

ESA-Com spa si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità di Vigilanza, nonché ad improntare i rapporti con le suddette Autorità alla massima collaborazione, nel rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

In particolare, tutti i destinatari sono tenuti a:

- operare in conformità alle leggi ed alle normative vigenti;
- adottare un comportamento nei confronti delle Autorità di Vigilanza improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia, ottemperando ad ogni richiesta esercitata nell'ambito delle loro funzioni ispettive e collaborando alle relative procedure istruttorie;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire alle Autorità di Vigilanza di poter acquisire tutte le conoscenze necessarie ai fini dell'assunzione di decisioni;

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione Avv. Marco Panato	Responsabile Verifica Area Compliance	Responsabile Validazione Direttore Generale	Responsabile Approvazione Consiglio di Amministrazione

- non ostacolare in alcun modo il loro operato, omettendo dati e/o informazioni richieste direttamente e/o indirettamente.

I dipendenti e collaboratori sono tenuti a rispettare la normativa in materia di concorrenza leale. Tra i comportamenti che possono costituire una violazione alla normativa antitrust:

- 1 Discutere con i concorrenti di prezzi, produzione, capacità, vendite, offerte, profitti, margini di profitto, costi, metodi di distribuzione o di qualsiasi altro parametro che possa determinare o influenzare la condotta concorrenziale di ESA-Com spa allo scopo di indurre il concorrente ad allinearsi a tale condotta;
- 2 Stipulare patti di non concorrenza, per limitare le trattative con i fornitori, di presentare offerte fasulle in gare di appalto o per ripartirsi i clienti, mercati, territori o programmi di produzione;
- 3 procurarsi informazioni sulla concorrenza ricorrendo a spionaggio industriale, corruzione, furto o intercettazioni elettroniche, o divulgare deliberatamente false informazioni su un concorrente o sui suoi prodotti/servizi.

3.8 Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni alla Autorità Giudiziaria

ESA-Com spa assicura e promuove comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei rapporti con gli Organi di Polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

È vietato porre in essere qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque (dipendente, collaboratore o soggetto terzo) sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria, utilizzabili in un procedimento penale.

3.9 Tutela della proprietà industriale e intellettuale

I destinatari agiscono nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti.

A tal fine, tutti i destinatari del Codice Etico devono astenersi:

- da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale;
- dall'utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse aziendale o di terzi, opere dell'ingegno, o parti di esse, protette dalla normativa in materia di violazione del diritto d'autore.

3.10 Tenuta della contabilità, redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione	Responsabile Verifica	Responsabile Validazione	Responsabile Approvazione
Avv. Marco Panato	Area Compliance	Direttore Generale	Consiglio di Amministrazione

ESA-Com spa agisce nel rispetto della normativa, anche regolamentare, relativa alla tenuta della contabilità e alla redazione dei bilanci.

I destinatari, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ad essi conferiti, sono tenuti a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione di supporto, in modo che essa sia facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo.

ESA-Com spa si è dotata di procedure amministrativo-contabili allineate a tali principi, nonché adeguandosi alla normativa applicabile.

Tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro in entrata e in uscita di ESA-Com spa, sono effettuati da soggetti muniti dei relativi poteri, previa autorizzazione e sono sempre giustificati, tracciati e registrati.

Al fine di supportare la Società nella massima compliance e rispetto delle regole sopra menzionate la Società si avvale della collaborazione dei consulenti esterni.

3.11 Privacy e riservatezza

ESA-Com spa si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette, secondo i termini previsti dalla normativa vigente, evitando utilizzi impropri o non autorizzati, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto che abbia rapporti con ESA-Com spa.

ESA-Com spa fornisce informazioni in merito al tipo di dati raccolti, all'utilizzo che di essi si intende fare e alle modalità con cui i soggetti interessati possono contattare ESA-Com spa per avere informazioni.

Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora siano necessarie per scopi individuati, espliciti e legittimi e sono conservate per il tempo strettamente necessario all'uso per cui sono state acquisite.

3.12 Omaggi, liberalità, contributi e sponsorizzazioni

ESA-Com spa in via generale non supporta iniziative di responsabilità sociale, anche attraverso erogazione di sponsorizzazioni o contributi a favore di fondazioni, istituzioni ed organizzazioni dediti allo svolgimento di attività orientate al miglioramento delle condizioni di vita e alla diffusione della cultura, dello sport, e della solidarietà nella comunità in cui opera.

Solo in casi eccezionali possono essere accordate tali sponsorizzazioni.

In ogni caso, le delibere concernenti le sponsorizzazioni e le liberalità a ESA-Com spa o associazioni, anche non riconosciute, devono essere specificamente motivate, in modo che risultino evidenti: a) le motivazioni sottostanti l'erogazione; b) l'identità

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione	Responsabile Verifica	Responsabile Validazione	Responsabile Approvazione
Avv. Marco Panato	Area Compliance	Direttore Generale	Consiglio di Amministrazione

delle controparti interessate; c) la non contrarietà dell'erogazione/sponsorizzazione a norme di legge, a disposizioni inderogabili dello statuto sociale e a quanto previsto nel modello 231. In ogni caso, il trasferimento del valore economico viene eseguito tramite intermediari autorizzati, in modo che ne sia garantita la tracciabilità sulla base di idonea documentazione. Le erogazioni non devono comunque essere in contrasto con il codice etico e non possono essere indirizzate ad amministrazioni pubbliche con le quali ESA-COM SPA ha in atto appalti o presso le quali ha in programma di partecipare a bandi pubblicati.

Nessun dipendente o collaboratore, anche esterno, della Società può elargire denaro o offrire vantaggi e benefici a terzi per ottenerne incarichi o vantaggi per la Società o per sé stesso.

Le regalie e le erogazioni di liberalità effettuate dalla Società nei confronti dei terzi devono essere iscritte in apposito registro (registro regalie), anche se sotto la soglia di modico valore, ove per ciascuna regalia/liberalità, deve essere inserito ed indicato:

- il nominativo del donante, al fine di poter agevolmente verificare la ripetitività di eventuali donazioni e/o rapporti continuativi con il singolo utente;
- la bolla di trasporto o documento equipollente, se si tratta di beni aziendali;
- la fattura d'acquisto, se si tratta di beni e servizi di terzi.

Nell'ipotesi in cui dal registro regalie dovesse risultare che uno stesso soggetto effettua regalie/liberalità con regolarità, periodicità o ciclicità a favore di uno o più dipendenti e/o collaboratori di ESA-COM, tale circostanza dovrà essere segnalata e comunicata senza ritardo all'OdV (v. *infra* 4.1), per le opportune verifiche e gli eventuali provvedimenti.

In ogni caso, sono vietate le forme di regalo che eccedono le normali pratiche commerciali o di cortesia. Al fine di determinare quali regali possano essere ritenuti "normali pratiche commerciali o di cortesia", la Società vieta ai propri dipendenti o collaboratori di elargire o di ricevere regali o omaggi del valore superiore a 50 Euro.

Tutti i dipendenti ed i collaboratori della Società sono tenuti a segnalare al proprio responsabile per iscritto qualora dovessero ricevere regali di qualsiasi natura (anche alimentare) anche se sotto la soglia di modico valore (Euro 50,00). ESA-COM spa, infatti, vuole incentivare un rapporto trasparente con i cittadini e gli utenti dei propri servizi anche al fine di accrescere la propria reputazione aziendale; per questo motivo non è in alcun modo accettato da parte della società che tra i dipendenti ed i terzi avvenga uno "scambio di favori" anche se relativo a beni di modico o irrisorio valore. Al fine di verificare il rispetto delle misure di prevenzione dei reati previste dal Modello 231, i dipendenti ed i collaboratori dovranno agire nella massima trasparenza nei confronti degli utenti e della Società anche segnalando eventuali episodi di abusi e/o di natura corruttiva.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione Avv. Marco Panato	Responsabile Verifica Area Compliance	Responsabile Validazione Direttore Generale	Responsabile Approvazione Consiglio di Amministrazione

La Società redige annualmente un report informativo da trasmettere all'O.d.V. al fine di verificare se qualche dipendente o collaboratore riceva con sistematicità o continuità elargizioni o regali da terzi per adottare le misure necessarie a prevenire la commissione di reati.

Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio anche, ad esempio, beni alimentari, vino, prodotti di natura enogastronomica o prodotti alimentari lavorati. Si devono considerare regali anche beni di natura non materiale, ad esempio, la partecipazione a corsi, eventi, manifestazioni e convegni o la promessa di lavoro o altre utilità; tali benefici non potranno nemmeno essere ottenuti per terze persone collegate al dipendente e/o al collaboratore della Società.

Qualora una persona della società riceva da parte di un componente della Pubblica Amministrazione richieste esplicite o implicite di benefici ne informa immediatamente il proprio Referente o l'Organismo di Vigilanza per l'adozione di opportune verifiche ed iniziative.

3.13 La salute e l'ambiente

ESA-Com spa annovera tra i suoi valori primari il principio della tutela della salute e sicurezza sul lavoro e si adopera per assicurare ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro sicuri, salubri e conformi alle previsioni di legge vigenti. ESA-Com spa promuove il radicamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori all'interno del luogo di lavoro.

ESA-Com spa opera nel settore della gestione ambientale e della raccolta dei rifiuti, per questo motivo la promozione del rispetto per l'ambiente è inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile

ESA-Com spa rispetta il principio di tutela dell'ambiente e contribuisce in modo positivo alla protezione ed alla salvaguardia dello stesso, ricercando le soluzioni più idonee a contemperare le esigenze aziendali con un utilizzo responsabile delle risorse, una riduzione dei consumi energetici ed una migliore gestione delle emissioni in atmosfera.

3.14 Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

ESA-Com spa segue scrupolosamente la normativa volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminose.

A tal fine, i Destinatari sono chiamati a:

- segnalare immediatamente situazioni di potenziale anomalia di cui siano a conoscenza al fine di agevolare la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di riciclaggio;
- verificare accuratamente le informazioni disponibili sulle controparti ed evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari nei casi in cui vi sia il ragionevole dubbio che le controparti possano mettere in atto condotte che configurino la commissione dei reati di riciclaggio;

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione	Responsabile Verifica	Responsabile Validazione	Responsabile Approvazione
Avv. Marco Panato	Area Compliance	Direttore Generale	Consiglio di Amministrazione

- effettuare e accettare pagamenti in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge;
- assicurare adeguata collaborazione alle autorità competenti nella prevenzione, nel contrasto e nella repressione dei fenomeni concernenti la contraffazione e la falsificazione di banconote, monete e qualsiasi altro mezzo di pagamento.

Nella gestione dei flussi finanziari è vietato tollerare irregolarità che, secondo la normale diligenza professionale, diano adito a sospetti sulla legalità e regolarità della provenienza del denaro ricevuto.

3.15 Informazioni e comunicazioni all'esterno

I destinatari del Codice Etico si impegnano a non divulgare informazioni sensibili relative a ESA-Com spa o degli enti che usufruiscono dei suoi servizi.

Ogni informazione appresa in ragione dell'incarico o della funzione svolta deve essere mantenuta riservata ed è da considerarsi di proprietà esclusiva di ESA-COM SPA.

Ogni comunicazione verso l'esterno avviene nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

ESA-Com spa instaura i propri rapporti con gli operatori nell'ambito dei sistemi e degli organi di informazione e comunicazione, dei mass media e dei servizi pubblicitari nel rispetto dei principi del presente Codice Etico.

3.16 Molestie sul luogo di lavoro

ESA-COM SPA esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

ESA-Com spa previene, per quanto possibile, e comunque perseguita il mobbing e le molestie personali di ogni tipo e quindi anche sessuali.

3.17 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

ESA-Com spa richiede che ciascun destinatario contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri.

Nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro è fatto divieto di:

- prestare servizio, partecipare agli eventi o collaborare con ESA-Com spa a qualsiasi titolo sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione	Responsabile Verifica	Responsabile Validazione	Responsabile Approvazione
Avv. Marco Panato	Area Compliance	Direttore Generale	Consiglio di Amministrazione

- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze alcoliche e/o stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

ESA-Com spa si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla legislazione vigente.

3.18 Fumo

Nel rispetto della vigente normativa è vietato fumare nei luoghi di lavoro e, secondo quanto stabilito dalle normative vigenti, l'Azienda individua i soggetti responsabili per il controllo e la richiesta di applicazione di sanzioni amministrative.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione	Responsabile Verifica	Responsabile Validazione	Responsabile Approvazione
Avv. Marco Panato	Area Compliance	Direttore Generale	Consiglio di Amministrazione

4. ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO

Il Datore di Lavoro e le figure apicali dell'Azienda curano l'applicazione e diffusione del Codice Etico, anche avvalendosi delle competenti funzioni aziendali.

Analoga responsabilità è assegnata ai soggetti posti al vertice di ogni area aziendale che ne garantiscono l'osservanza da parte di tutti coloro che operano nell'ambito della loro attività, per ESA-Com spa ivi compresi i terzi, i collaboratori e i consulenti parti di un valido rapporto contrattuale.

4.1 Segnalazioni

Tutti i destinatari sono tenuti al rispetto del Codice e a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi e alle regole in esso contenuti.

Segnalazioni di violazioni o richieste di chiarimenti sull'interpretazione del Codice potranno essere rivolte, nel caso di dipendenti, ai Responsabili individuati come da organigramma o direttamente all'Organismo di Vigilanza.

Segnatamente, il presente Codice è anche parte integrante del Modello Organizzativo adottato da ESA-Com spa ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001. Eventuali segnalazioni di ipotesi di reato o violazioni, con particolare riferimento ai reati presupposto previsti dal D.Lgs. n. 231/2001, devono essere indirizzate all'Organismo di Vigilanza specificatamente nominato, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica:

organismodivigilanzapec@esacom.eu

le segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima e indirizzate all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza presso ESA-Com spa.

Qualunque sia il canale di comunicazione utilizzato da chi effettua la segnalazione, ESA-Com spa si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità e riservatezza, in linea con le disposizioni normative in vigore, ed a salvaguardare l'anonimato del denunciante, garantendo che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione.

4.2 Provvedimenti disciplinari

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari.

Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti da parte di ESA-Com spa, modulati in relazione alla gravità e nei limiti del quadro normativo in vigore.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 REDAZIONE DICEMBRE 2024			
Responsabile Redazione	Responsabile Verifica	Responsabile Validazione	Responsabile Approvazione
Avv. Marco Panato	Area Compliance	Direttore Generale	Consiglio di Amministrazione

Relativamente ai dipendenti, l'inosservanza può determinare procedimenti disciplinari e sanzionatori sino all'interruzione del rapporto di lavoro e, per gli amministratori ed eventuali organi di controllo di ESA-Com spa, la sospensione o la revoca della carica.

L'inosservanza da parte dei soggetti esterni può determinare la risoluzione del contratto, incarico o in generale del rapporto in essere con ESA-Com spa, nonché - laddove ve ne siano i presupposti - il risarcimento dei danni, stante il valore contrattuale inderogabile attribuito dalla Società al presente Codice, ai principi e valori contenuti nonché alle regole di condotta indicate.

4.3 Disposizioni finali

Il Consiglio di Amministrazione di ESA-Com spa approva con delibera consiliare il Codice Etico, nonché ogni variazione/integrazione ad esso apportata.

L'Area Compliance cura l'aggiornamento e l'eventuale revisione del Codice Etico, e valuta le eventuali proposte di modifica/integrazione provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

Il presente Codice Etico è consultabile sul sito internet di ESA-Com spa.