



**BOVOLONE ATTIVA**  
S.r.l. ad Unico Socio

Bovolone, 24 giugno 2013

Spett.le  
Sig. Davide Avanzo

e.p.c.  
Spett.le RSPP della Società  
Sig. Visconti

**Oggetto: atto di delega di funzioni ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/ 2008**

Con la presente, come concordato durante la fase d'illustrazione della proposta di delega di funzioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, si trasmette in allegato il modulo contenente l'atto per la formalizzazione della delega in parola.

Si ricorda che per dare efficacia alla delega di funzioni, è necessario che il modulo sia sottoscritto dal soggetto delegato, e che lo stesso rechi data certa.

Distinti saluti

  
L'Amministratore Unico  
Dott.ssa Carmela Crisafulli

Società soggetta alla Direzione e al Coordinamento del Comune di Bovolone  
Capitale Sociale Euro 80.000,00 i.v. - Codice Fiscale e Partita IVA 03341970238  
Sede legale: Via Vescovado n. 16 - 37051 BOVOLONE (Verona)  
Casella Postale nr. 65 - Telefono: 045 7101229 - Fax: 045 6948831  
e-mail: [urp@bovoloneattiva.it](mailto:urp@bovoloneattiva.it) - [www.bovoloneattiva.it](http://www.bovoloneattiva.it)



**BOVOLONE ATTIVA**  
S.r.l. ad Unico Socio

**ATTO DI DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/ 2008**

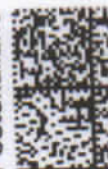
Con la presente, il sottoscritto CARMELA CRISAFULLI, Amministratore Unico della Società Bovolone Attiva S.r.l. ad Unico Socio, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/ 2008

**DELEGA**

il Sig. DAVIDE AVANZO allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- a) nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal presente decreto legislativo;
- b) designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- c) nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- d) fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente;
- e) prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- f) richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- g) inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto;
- g-bis) nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro;
- h) adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- i) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

Posteitaliane



Postaprioritaria

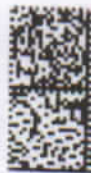
€ 0,70



104073231

Società soggetta alla Direzione e al Coordinamento del Comune di Bovolone  
Capitale Sociale Euro 80.000,00 i.v. - Codice Fiscale e Partita IVA 03341970238  
Sede legale: Via Vescovado n. 16 - 37051 BOVOLONE (Verona)  
Casella Postale nr. 65 - Telefono: 045 7101229 - Fax: 045 6948831  
e-mail: [urp@bovoloneattiva.it](mailto:urp@bovoloneattiva.it) - [www.bovoloneattiva.it](http://www.bovoloneattiva.it)

- l) adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37;
- m) astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- n) consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- o) consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati di cui alla lettera r); il documento è consultato esclusivamente in azienda;
- p) elaborare il documento di cui all'articolo 26, comma 3 anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, e, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, consegnarne tempestivamente copia ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Il documento è consultato esclusivamente in azienda;
- q) prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
- r) comunicare in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, a fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza al lavoro superiore a tre giorni; l'obbligo di comunicazione degli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni si considera comunque assolto per mezzo della denuncia di cui all'articolo 53 del testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124;
- s) consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50;
- t) adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43. Tali misure devono essere adeguate alla natura



- dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti;
- u) nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- v) nelle unità produttive con più di 15 lavoratori, convocare la riunione periodica di cui all'art. 35;
- z) aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
- aa) comunicare in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8, in caso di nuova elezione o designazione, i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; in fase di prima applicazione l'obbligo di cui alla presente lettera riguarda i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori già eletti o designati;
- bb) vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità.

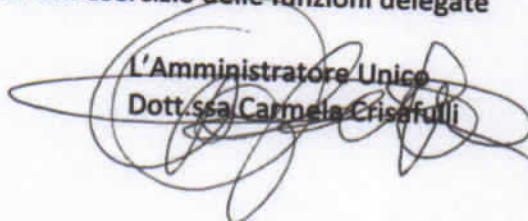
Il sottoscritto Amministratore Unico ha accertato che il soggetto delegato possiede i requisiti di professionalità e di esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate.

Inoltre, al soggetto delegato, sono attribuiti tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate ed allo stesso è attribuita l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate.

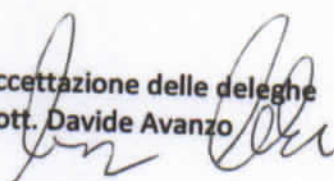
La delega ha effetto all'atto della sottoscrizione con data certa delle funzioni delegate.

Firma del delegato per accettazione dell'esercizio delle funzioni delegate

L'Amministratore Unico  
Dott.ssa Carmela Crisafulli



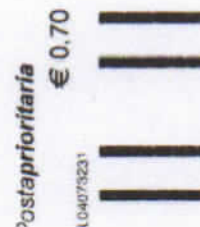
Accettazione delle deleghe  
Dott. Davide Avanzo



Società soggetta alla Direzione e al Coordinamento del Comune di Bovolone  
Capitale Sociale Euro 80.000,00 i.v. - Codice Fiscale e Partita IVA 03341970238  
Sede legale: Via Vescovado n. 16 - 37051 BOVOLONE (Verona)  
Casella Postale nr. 65 - Telefono: 045 7101229 - Fax: 045 6948831  
e-mail: [urp@bovoloneattiva.it](mailto:urp@bovoloneattiva.it) - [www.bovoloneattiva.it](http://www.bovoloneattiva.it)



16.07.2013 14.00



1015 - 37051 BOVOLONE (VR)