

ASSUNZIONE INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE

- 1 - La Ditta Bovolone Attiva S.r.l. _____
con sede legale ed sede operativa in Via Vescovado n. 16 – 37051 – Bovolone (VR) _____
rappresentata legalmente dalla Sig.ra Crisafulli Carmela _____
di seguito denominata Ditta

INCARICA

la Studio Visconti S.a.s. corrente in Bussolengo (VR), Via Gardesana n° 76 di fornire i seguenti servizi, attinenti all'espletamento degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/08 (in seguito denominato T.U.) e s.m.i., in materia di sicurezza ed igiene del lavoro:

- a) Assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale (in seguito denominato RSPP aziendale) nella persona del Sig. Visconti Luigi Mauro, ai sensi degli **artt. 31 e 32 del T.U.**
- b) Verifica del fabbisogno formativo aziendale. Predisposizione del Piano Formativo aziendale, in ottemperanza agli obblighi formativi previsti dagli artt. 36 e 37 del T.U. e dall'Accordo Stato – Regioni e Province autonome del 21.12.2011).. Il Piano identificherà gruppi omogenei di lavoratori, mirerà i contenuti agli effettivi ruoli ricoperti, stabilirà una scala di priorità che permetta di diluire l'azione nel tempo.
- c) Aggiornamento/rielaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (in seguito denominato DVR) di cui all'**art. 17, comma 1, lettera a) del T.U.**, ai sensi dell'**art. 29, comma 3 del T.U.**. A seguito di tale eventuale rielaborazione del DVR, le misure di prevenzione saranno aggiornate.
- d) Elaborazione in tempo reale ed aggiornamento annuale del Piano Attuativo (Piano di Miglioramento) del DVR, in cui saranno contenuti i rischi rilevati e le soluzioni suggerite per ricondurre alla legalità le eventuali irregolarità riscontrate, con indicazione delle priorità di intervento.
- e) N. 3 sopralluoghi annuali in sede (amministrativa/impianto) volti ad accertare lo stato di fatto di quanto indicato nel Piano Attuativo del DVR e gli effetti di eventuali modificazioni di fatto o di diritto eventualmente intervenute successivamente alla stesura dello stesso DVR fornendo consulenza per la corretta adozione delle eventuali misure di sicurezza ritenutesi necessarie. Per l'eventuale superamento del n. di sopralluoghi su indicato, previa comunicazione in tal senso all'Azienda da parte del RSPP incaricato, si applicherà la tariffa oraria di Euro 75,00.
- f) Monitoraggio delle procedure di cui all'**art. 28, comma 2, lettera d) del T.U.** (Procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché, dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere) sia per l'eliminazione/riduzione dei rischi rilevati sia per il mantenimento e per il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza riscontrati presso l'azienda.
- g) Informativa annuale sulle eventuali modifiche normative relative alle leggi, decreti e principali direttive e circolari in ordine ai settori interessati dall'incarico in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, con invio tramite e - mail o posta ordinaria di circolari informative, con successiva esplicazione via telefono (se richiesta) od in sede (se ritenuta opportuna).
- h) Assistenza con tempestiva segnalazione via posta ordinaria (o e - mail) degli adempimenti di natura giuridica ed amministrativa di nuova istituzione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro ed oggetto della presente offerta. Assistenza con indicazioni utili alla gestione dei relativi adempimenti burocratico - amministrativi.

- i) Collaborazione con il medico competente aziendale (disponibilità a fornire su sua espressa richiesta le indicazioni contenute nel DVR e suoi successivi aggiornamenti).
 - j) Assistenza nei rapporti con gli organi di vigilanza preposti, e presenza ad eventuali accertamenti ispettivi e rappresentanza c/o enti od istituzioni.
 - k) Consulenza tecnica nella scelta e nell'uso dei Dispositivi di Protezione Individuale (su eventuale richiesta dell'Azienda ed in accordo con il medico competente aziendale).
 - l) Disponibilità di consulenza telefonica in ogni giorno di durata dell'incarico nei seguenti orari di ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00, festività e ferie aziendali escluse.
 - m) Organizzazione e tenuta della (n. 1) Riunione Periodica di prevenzione e protezione dei rischi, così come disposto dall'**art. 35 del T.U.**, almeno una volta l'anno e negli altri casi da esso previsti (da tenersi in occasione dei sopralluoghi programmati di cui al punto e). Stesura dei relativi verbali.
 - n) Indicazioni utili per una corretta ed autonoma gestione, da parte della Ditta, degli adempimenti relativi a quanto disposto dall'**art. 26 del T.U.** (elaborazione del D.U.V.R.I. compresa), in caso di affidamento di lavori – servizi – prestazioni d'opera e forniture ad imprese appaltatrici o lavoratori autonomi all'interno dei propri locali di lavoro nonché nell'ambito del relativo intero ciclo produttivo (sempre che la Ditta abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo). Rimane ad esclusiva cura della Ditta stessa comunicare tempestivamente al RSPP l'affidamento dei suddetti lavori – servizi - forniture nel corso della durata dell'incarico (comunicazione da effettuarsi prima dell'inizio della prestazione affidata e, comunque, in tempo utile per la corretta esecuzione dei relativi adempimenti, eventuale elaborazione dei DUVRI compresa). In caso di richiesta di specifico sopralluogo e/o elaborazione di Documento Unico dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.) si applicherà la tariffa oraria di Euro 75,00.
2. A titolo di corrispettivo per i servizi di cui sopra, la Ditta corrisponderà alla Studio Visconti S.a.s. la somma di Euro 2.000,00. La somma sopraindicata si intende esclusa d'IVA ed è da corrispondersi in n. 1 rata autorizzando l'emissione di bonifico bancario 30 gg fine mese di ogni anno di contratto. Il suddetto corrispettivo si intende comprensivo dei costi di trasferta.
 - 3 - La Ditta autorizza espressamente la Studio Visconti S.a.s. ad avvalersi, nell'esecuzione del presente contratto dell'opera di terzi, anche non legati da rapporto di subordinazione.
 - 4 - La Studio Visconti S.a.s. si impegna a fornire la consulenza e l'assistenza necessaria all'espletamento dei servizi di cui sopra sulla base delle indicazioni fornite dal datore di lavoro della Ditta o dal dirigente o dal preposto o dal referente aziendale da lui di volta in volta incaricato.
 - 5 - La Ditta sarà messa a conoscenza, in ogni momento, di tutte le fasi dell'operato della Studio Visconti S.a.s.
 - 6 - Rimane di competenza della Ditta: l'iniziativa e l'effettivo potere di adempimento agli obblighi e comunque il potere disciplinare; il potere di disporre l'allontanamento dalle lavorazioni potenzialmente nocive dei dipendenti che alle visite mediche periodiche risultino temporaneamente o permanentemente inidonei; la decisione di sostituire macchine divenute inaffidabili per vetustà; la scelta di nuove macchine/attrezzature di lavoro o impianti; le determinazioni per l'adeguamento di locali di lavoro od accessori a nuove norme; l'indicazione della tempistica di intervento per i rischi rilevati e riportati nel Piano Attuativo

del DVR aziendale. Per l'adozione delle misure di sicurezza rilevate in sede di Valutazione dei Rischi e/o contenute nel Piano Attuativo del DVR aziendale, l'incaricato RSPP, con avendo potere di spesa, si limiterà alla comunicazione di quanto necessario per eliminare le non conformità rilevate ed alla segnalazione (se richiesta) di eventuali installatori, fornitori e professionisti per l'effettuazione dei relativi interventi.

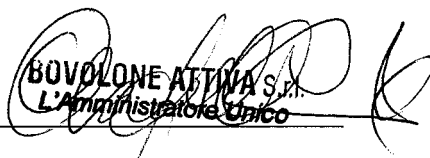
- 7 - La Ditta si impegna nei confronti del RSPP incaricato: a garantire il suo libero accesso nei propri locali di lavoro, ad individuare e garantire la collaborazione di un referente aziendale di supporto nei suoi sopralluoghi presso la sede aziendale, a fornirgli tempestivamente tutta la documentazione disponibile (documentazione tecnica degli impianti presenti presso l'azienda, precedenti DVR elaborati, copia di eventuali verbali di ispezione degli organi di controllo competenti territorialmente, copia del Registro degli infortuni, autorizzazioni previste dalla normativa di settore, documentazione in materia di prevenzione incendi, relazioni tecniche, verbali di formazione, schede tecniche dei prodotti chimici utilizzati e quant'altro di contenuto ritenuto rilevante ai fini di un corretto adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di quanto previsto nel presente contratto), a comunicargli tempestivamente qualsiasi modifica – rottura – malfunzionamento o nuova acquisizione di macchine – attrezzature di lavoro ed impianti e l'eventuale rimozione di dispositivi di sicurezza installati su di essi, a consegnargli tempestivamente le schede tecniche di sicurezza dei prodotti chimici pericolosi eventualmente utilizzati in seguito ad acquisizione di nuove tipologie o loro modifiche o di variazione del loro utilizzo in quantità o tipo di lavorazione, a comunicargli tempestivamente l'eventuale insorgenza di nuove situazioni di rischio (ampliamento locali di lavoro, effettuazione di lavori – servizi – forniture presso la Ditta da parte di imprese appaltatrici o lavoratori autonomi, ecc.) e l'accadimento di infortuni e di mancati infortuni (eventi classificabili, quest'ultimi, come incidenti avvenuti in presenza di persone, ma che non hanno prodotto danni fisici ad alcuno), a comunicargli tempestivamente l'eventuale presenza di nuovi assunti/occupati a qualsiasi titolo o di cambi di mansione dei lavoratori, ad espletare tempestivamente quanto prescritto dal RSPP in materia di consegna ai lavoratori di materiale informativo o di eventuali ordini di servizio/prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, a fornirgli il mansionario completo del personale aziendale (compresi amministratori, dirigenti e preposti), ad autorizzarlo sin d'ora a fornire al medico competente aziendale la documentazione di cui al punto i) dell'art. 1.
- 8 - Rimangono esplicitamente escluse dal presente contratto: le attività di formazione previste dall'Accordo della Conferenza permanente per i rapporti Stato Regioni e Province autonome del 21.12.2011 e i corsi di formazione relativi agli Addetti designati al Primo Soccorso, agli Addetti designati alla Prevenzione Incendi e al Rappresentante per la Sicurezza dei Lavoratori; i sopralluoghi di Valutazione dei Rischi e le relative elaborazioni e stesure di ulteriori DVR resisi necessari a seguito di ampliamenti aziendali o nuove unità produttive aziendali o nuove relative disposizioni legislative, l'elaborazione ed implementazione di Modelli organizzativi e gestionali di cui all'art. 30 del T.U. e di qualsiasi sistema di gestione aziendale, la Valutazione dei Rischi relativa agli impianti tecnologici presenti presso la Ditta (elettrico, termico, antincendio, ecc.), le indagini tecniche di settore e la stesura dei relativi documenti (indagini, misurazioni, rilevamenti ed analisi tecniche e chimiche relative alla Valutazione: dei Rischi derivanti da agenti fisici di cui al Titolo VIII del T.U. e da sostanze pericolose di cui al Titolo IX del T.U., del Rischio Stress Lavoro Correlato, del Rischio Movimentazione Manuale dei Carichi, del Rischio da sovraccarico biomeccanico degli arti superiori, del Rischio Atmosfere potenzialmente esplosive), gli adempimenti previsti dall'art. 26 del T.U. (Rischi di interferenza – D.U.V.R.I.); gli adempimenti previsti dal D.M. 10.03.1998 (tra cui l'elaborazione del Piano di emergenza e l'assistenza nell'effettuazione

delle relative esercitazioni di evacuazione dei locali di lavoro), dal Regolamento CE 852/04 (HACCP) e dalle normative relative all'igiene degli alimenti, dal **Titolo X del T.U.** (Cantieri temporanei e mobili) e relativi allegati, la predisposizione di pratiche di eventuali finanziamenti di settore, l'elaborazione e stampa di planimetrie aziendali, eventuali supplementari richieste del datore di lavoro e del RLS e le prestazioni per progettazione/direzione lavori delle opere di adeguamento ed eventuali perizie giurate richieste dagli Organi competenti. In ogni caso, sono da considerarsi esclusi dal presente contratto tutti i servizi ed attività in esso non espressamente previsti e qualsiasi altro adempimento relativo a disposti di legge entrati in vigore dopo la data di stipula del presente contratto. Per i suddetti servizi se necessari e se richiesti espressamente dalla Ditta, previo accordo tra le parti, si applicherà la tariffa oraria di Euro 75,00 o si predisporrà specifico preventivo di spesa.

- 9 - Il presente contratto avrà la durata di anni n. 1 a far data dalla sottoscrizione dello stesso. Qualora non intervenga disdetta di una delle parti, comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro 3 mesi dalla scadenza, il contratto si intenderà tacitamente rinnovato di anno in anno e con l'importo di cui al punto 2.
- 10 - Per qualunque controversia relativa all'interpretazione del presente contratto, sarà competente il Foro di Verona.

Bovolone Attiva S.r.l.

Il Rappresentante Legale _____


BOVOLONE ATTIVA S.r.l.
L'Amministratore Unico

Studio Visconti S.a.s.

Il Rappresentante Legale _____


STUDIO VISCONTI sas
BUSOLENCO (VR)

le parti dichiarano espressamente di approvare, anche ai sensi dell'art. 1341 e segg. del c.c., le clausole di cui ai paragrafi 3 (autorizzazione ad avvalersi di collaboratori esterni), 10 (elezione del Foro di Verona).

Bovolone Attiva S.r.l.

Il Rappresentante Legale _____


BOVOLONE ATTIVA S.r.l.
L'Amministratore Unico

Studio Visconti S.a.s.

Il Rappresentante Legale _____


STUDIO VISCONTI sas
BUSOLENCO (VR)

Bovolone, 1° Gennaio 2013